



МЕСТНО ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ  
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**(МО ООГО ДОСААФ России Терского муниципального района КБР)**

Принят педагогическим советом  
МО ДОСААФ РОССИИ Терского м.р. КБР  
Протокол № 8 июля 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель МО ДОСААФ России  
Терского муниципального района КБР  
\_\_\_\_\_ А. Болов  
«8» июля 2019 г.



Введено в действие приказом № 10  
от «8» июля 2019г.

«Согласовано»  
Председатель ПК МО ООГО  
ДОСААФ РОССИИ Терского м.р. КБР  
И.Р. Альжанова  
«8» июля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**в МО ООГО ДОСААФ России**

**Терского муниципального района КБР**

г. Терек

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном подразделении МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР, Положениями о поэтапной и итоговой аттестации в МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР для обеспечения правовых основ деятельности Комиссии.

1. Комиссия создается ежегодно и действует в период поэтапной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерств и ведомств по вопросам организации итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессионального обучения;

- настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.6. Комиссия действует на общественных началах.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену;

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по практическому экзамену;

- рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя, число членов Комиссии нечетное, не менее пяти человек.

3.2. В состав Комиссии включаются представители МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР.

3.3. В состав комиссии не могут быть включены преподаватели и мастера производственного обучения, непосредственно реализующие программы профессионального обучения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.5. В состав Комиссии входят ответственный секретарь и члены Комиссии.

#### **4. Полномочия, функции и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия в рамках проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессионального обучения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции всех участников образовательного процесса (в рамках компетенции);

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении;

- информирует Председателя МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР об отклонении апелляции и подтверждении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставленной другой оценке.

4.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном законе порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протокол результатов выполнения задания обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о членах аттестационной комиссии, информацию о соблюдении процедуры проведения поэтапной и итоговой аттестации;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов аттестационной комиссии в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию результатов сдачи экзаменов;

- привлекать к рассмотрению апелляций работников МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР в случае возникновения спорных вопросов по соблюдению процедуры проведения поэтапной и итоговой аттестации;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов (при уменьшении кворума) председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Выписка из протокола (решение Комиссии) по результатам рассмотрения апелляции в установленные сроки направляется Председателю

МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР для внесения (в случае принятия решения в пользу подавшего апелляцию) необходимых изменений в протокол результатов поэтапной или итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Обжалование принятого Комиссией решения возможно в вышестоящей контролирующей организации.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессионального обучения.

5.2. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в поэтапной и итоговой аттестации в соответствующей форме;

5.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (форма прилагается):

- о несогласии с выставленной оценкой за выполнение задания на теоретическом или практическом экзамене;
- о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися.

5.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам, внесенным в перечень поэтапной или итоговой аттестации;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры поэтапной или итоговой аттестации;
- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа.

5.5. Сроки и место приема апелляций устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии, обусловленных формой проведения поэтапной и итоговой аттестации, технологией проведения выпускного квалификационного экзамена.

5.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения поэтапной и итоговой аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему предмету Председателю МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения поэтапной и

итоговой аттестации Председателем МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.

5.7. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в Комиссию, либо Председателю МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР. Руководитель, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию.

5.8. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет 2 рабочих дня. Срок рассмотрения апелляции и принятия решения - в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

5.9. Обучающийся (выпускник) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым Комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения поэтапной и итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной или практической экзаменационной работы выпускника.

5.11. Информация по результатам рассмотрения апелляции передается Комиссией в учебную часть МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов поэтапной или итоговой аттестации.

Измененные протоколы о результатах поэтапной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

## **6. Документирование деятельности Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и ответственным секретарём Комиссии.

6.3. Документами, подлежащим строгому учету, по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в архиве МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР в соответствии с номенклатурой дел в течение трех лет, являются:

- протоколы заседаний Комиссии;
- апелляция обучающегося (выпускника);
- журнал регистрации апелляций;

- заключения о результатах рассмотрения апелляции;
- заключения о результатах служебного расследования нарушений процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации.

6.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о несогласии

\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес)

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР рассмотреть

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)  
в моем присутствии,  
в присутствии лица, представляющего мои интересы,  
без меня (моих представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ /должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ /подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МО ООГО ДОСААФ России Терского м.р. КБР рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

—

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /подпись заявителя

Заявление принял

/ \_\_\_\_\_ /должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ /подпись «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.